



Impegni ed azioni ambientali Festival Job Film Days 2025

L'Associazione Job Film Festival ETS conduce nel corso degli anni iniziative sostenibili sul territorio in cui opera. Per l'edizione 2025 del Festival Job Film Days (30 settembre - 5 ottobre 2025), l'Associazione si impegna a effettuare e rispettare il seguente piano degli interventi per la sostenibilità ambientale (secondo le Linee guida del Bando del Ministero della cultura per la concessione di contributi ad attività e iniziative di promozione cinematografica e audiovisiva – Anno 2025).

Punto 1 - MOBILITÀ SOSTENIBILE

Il Festival Job Film Days svolge le proiezioni cinematografiche principalmente presso il Cinema Massimo, il Cinema Centrale Arthouse e il Cinema Romano, tutti collocati nel centro della città. Di conseguenza, le location principali della rassegna sono facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici. Inoltre sono raggiungibili dalle stazioni ferroviarie di Torino Porta Nuova e Porta Susa con una breve passeggiata nel cuore del centro cittadino, con percorsi pedonali e con circolazione ZTL.

1.1 Agevolare con informazioni chiare sul sito e in programma la raggiungibilità dei luoghi dell'iniziativa con mezzi pubblici

Il Festival sensibilizzerà pubblico, ospiti e staff a forme di mobilità sostenibile inserendo sul sito e sul programma del Festival (visibile anche online) una sezione informativa dedicata a "Come raggiungerci" in cui verranno segnalati i mezzi pubblici con fermate prossime ai cinema di riferimento e alle altre sedi del Festival aperte al pubblico. Anche sui propri canali social si presenterà l'evento con queste indicazioni. Si suggerirà inoltre la possibilità di raggiungere gli spazi del centro città dedicati al Festival a piedi, percorrendo le vie centrali della Città, o in bicicletta.

Punto 3 – STAMPA DEI MATERIALI

3.1 Utilizzare prevalentemente il formato digitale per i materiali di comunicazione, informazione, promozione e bigliettazione dell'evento, salvo casi particolari esplicitamente richiesti dai fruitori dell'evento al fine di ridurre la quantità di materiale stampato e prevenire così la produzione di rifiuti.

Il programma è fruibile in formato digitale, scaricabile dal sito e inviato nello stesso formato nelle comunicazioni e inviti al festival. Verrà anche messo a disposizione un QR code indicato sul materiale promozionale inviato e quello esposto presso i punti di accoglienza (manifesti e locandine) dal quale sarà possibile accedere direttamente al programma e alle altre informazioni del Festival in forma digitale. Analogamente verrà incentivata la gestione della bigliettazione in formato digitale.

3.2 In caso di materiale stampato, utilizzare carta riciclata e/o ecologica certificata da un'etichetta ambientale (FSC/PEFC e/o Ecolabel UE, o equivalente).

Il Programma e gli altri materiali cartacei, peraltro stampati in numero limitato di copie in quanto si privilegia l'uso del formato digitale disponibile sul sito del festival, verranno stampati su carta riciclata e/o ecologica.



Punto 4 – ALLESTIMENTI

4.1 Privilegiare l'utilizzo di allestimenti, arredi e beni usati da precedenti eventi. In caso di nuovo acquisto, utilizzare allestimenti, arredi e beni realizzati con materiali rinnovabili, riciclabili o con contenuto di riciclato.

Job Film Days privilegia fin dalla prima edizione l'utilizzo di allestimenti riutilizzabili negli anni e che puntano all'essenzialità espositiva, motivo per cui non sono previsti allestimenti con addobbi né supporti specifici per l'affissione dei cartelli. Nelle location scelte – per la rassegna dal 30 settembre al 5 ottobre così come per gli eventi *off* – saranno utilizzati materiali già messi a disposizione delle strutture ospitanti e utilizzati abitualmente (tavoli, sedie, banchetto di accoglienza, griglie, ecc.), riducendo quindi a zero l'impatto di realizzazione di nuovi allestimenti.

I roll up della scorsa edizione, saranno riutilizzati, inserendo il manifesto aggiornato della nuova edizione.

Punto 5 – GESTIONE DEI RIFIUTI

5.1 Attuare la raccolta differenziata adeguatamente allestita e opportunamente comunicata, secondo quanto previsto dal locale servizio di raccolta dei rifiuti, almeno delle seguenti frazioni: Carta e cartone; Plastica, metalli e vetro; Rifiuto organico; Rifiuto urbano residuo.

L'Associazione garantirà la corretta raccolta differenziata secondo quanto previsto dal servizio di raccolta rifiuti della Città di Torino e in relazione alla tipologia di rifiuto prodotto dalle attività del Festival. Lo svolgimento del Festival prevede peraltro una limitata produzione di rifiuti, sia per quantità che per tipologia. La maggior parte delle proiezioni, infatti, si svolge all'interno di sale cinematografiche d'essai (in cui la vendita di snack monodose e di altri cibi e bevande è decisamente limitata) e in altri luoghi destinati ad attività lavorative (fabbriche, uffici e sedi dei partner), dove non è previsto il consumo di cibo e bevande.

Presso le sedi del Cinema Massimo, del Cinema Centrale Arthouse, del Cinema Romano, del cinema teatro Monterosa e del cinema Agnelli sarà quindi allestita (laddove non già presente) un'adeguata distribuzione dei punti di raccolta esistente e segnalata con evidenza al pubblico, che differenzierà in: carta e cartone; plastica; metallo; rifiuto organico; rifiuto urbano residuo. Il vetro non è previsto in quanto non fruito all'interno delle sale cinematografiche. Nelle altre sedi del festival l'Associazione garantirà analoga disponibilità di raccolta differenziata con le stesse modalità e adeguata segnalazione per i partecipanti.

Punto 6 – PRODUZIONE GADGET

6.1 Fornire gadget utili riciclabili o riciclati oppure oggetti che anche su cauzione sono rilasciati ai fruitori tazze, borracce, bicchieri, etc.

L'Associazione Job Film Days per l'edizione 2025 del Festival produrrà gadget a tema per veicolare l'immagine del Festival anche dopo lo svolgimento della rassegna.

In particolare potranno essere realizzate borse (shopper) personalizzate con il logo e l'immagine guida del Festival, da utilizzare anche successivamente. Le borse saranno comunque realizzate in fibre tessili ecologiche.



Inoltre i laccetti portabadge dello staff del Festival saranno realizzati in cotone organico compostabile o altro materiale riciclabile.

Punto 7 – GESTIONE DEGLI OSPITI

7.1 Incoraggiare gli ospiti a viaggiare con mezzi quali treni o pullman.

In continuità con gli anni precedenti, tutti gli ospiti presenti alla manifestazione saranno invitati a viaggiare in maniera sostenibile. Per i viaggi degli ospiti del Festival offerti dall'Associazione Job Film Days, si privilegeranno i viaggi in treno oppure in pullman per gli ospiti italiani. Per registi e ospiti in arrivo da altri paesi, si valuterà caso per caso quando sarà indispensabile optare per il viaggio in aereo, in considerazione della distanza da percorrere. Per i viaggi da e per aeroporti, verranno in ogni caso privilegiati trasporti condivisi laddove possibile, evitando di utilizzare autovetture per singoli ospiti.

7.3 Utilizzare strutture ricettive vicino alle sedi dell'iniziativa e possibilmente dotate di marchi Ecolabel UE o registrazione EMAS o ISO 14001.

Per quanto riguarda le strutture ricettive, saranno scelti hotel vicini ai cinema che ospitano la rassegna, raggiungibili quindi direttamente a piedi in breve tempo.

Punto 10 – FORMAZIONE E COMUNICAZIONE

10.1 Comunicare le politiche e le azioni inerenti alla pianificazione, all'attuazione e alla verifica di processi sostenibili attuati nel corso della manifestazione.

Le linee indicate nel presente piano per la sostenibilità ambientale dell'iniziativa verrà pubblicato sul sito web del festival.

10.2 Proporre un percorso di formazione ambientale per il personale assunto e volontario della manifestazione affinché conosca e promuova il rispetto delle politiche ambientali dell'organizzatore dell'evento.

Come percorso di formazione ambientale verranno proposte linee guida comportamentali rivolte a tutti i collaboratori del Festival per l'attuazione delle azioni di sostenibilità ambientale programmate dall'Associazione.